



**BANDO**  
**Corso di Formazione**  
in  
**“Progettazione e gestione dei fondi europei”**

Anno Accademico 2022-2023

## Sommario

---

Informazioni Utili .....	2
Articolo 1 – Informazioni .....	3
Articolo 2 – Finalità e obiettivi .....	3
Articolo 3 – Requisiti di ammissione .....	3
Articolo 4 – Quota di partecipazione e modalità di iscrizione .....	3
Articolo 5 – Programma e articolazione didattica .....	8
Articolo 6 – Frequenza e Attestato .....	9
Articolo 7 – Informazioni e recapiti .....	9
Articolo 8 – Trattamento dei dati personali .....	10

## Informazioni Utili

---

Termine domande di ammissione:	<i>16/01/2023</i>
Termine procedura di immatricolazione:	<i>26/01/2023</i>
Posti disponibili:	minimo 10
Costi:	Quota di partecipazione <b>intero corso</b> : € <b>1.516,00</b> (comprensiva di marca da bollo da € 16,00 assolto in maniera virtuale); Quota di partecipazione <b>Modulo 3</b> "La gestione di un progetto europeo: metodologie e tecniche di project management" è pari a € <b>516,00</b> (comprensiva di marca da bollo da € 16,00 assolto in maniera virtuale); Quota di partecipazione alla sola <b>Spring School</b> è pari a € <b>266,00</b> (comprensiva di marca da bollo da € 16,00 assolto in maniera virtuale).
Sede amministrativa:	Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Via Columbia, 2 - 00133 Roma
Sede di svolgimento:	Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Via Columbia, 2 - 00133 Roma. Piattaforma WEB.
Per informazioni di carattere amministrativo:	E-mail: <a href="mailto:corsofondiue@economia.uniroma2.it">corsofondiue@economia.uniroma2.it</a>
Per informazioni di carattere scientifico-didattico:	E-mail: <a href="mailto:corsofondiue@economia.uniroma2.it">corsofondiue@economia.uniroma2.it</a> <i>Professor Andrea Bonomi Savignon</i>

## Articolo 1 – Informazioni

---

È attivato nell'a.a. 2022-2023, presso il Dipartimento Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", il Corso di Formazione in Progettazione e gestione dei fondi europei, in convenzione con ISIPM (Istituto Italiano di Project Management) e ARCI APS.

Il Corso è svolto in modalità mista (distanza/presenza) adattandosi alla situazione relativa all'evolversi dello stato pandemico COVID-19.

## Articolo 2 – Finalità e obiettivi

---

Il Corso, di durata di 180 ore complessive, di cui 100 di attività didattica (84 ore per i singoli moduli e 16 ore di Winter School) ed 80 ore di studio individuale, per la realizzazione del Project Work, per un totale di durata massima complessiva di 12 mesi.

Il "Corso di formazione in Progettazione e gestione dei fondi europei", è un corso di formazione che si propone di fornire formazione di eccellenza, sullo sviluppo di competenze e conoscenze integrate per la progettazione e gestione di progetti e programmi finanziati da fondi europei diretti e concorrenti.

Il "Corso di formazione in Progettazione e gestione dei fondi europei", consente alle/ai partecipanti di acquisire competenze e conoscenze di contesto rispetto a Trattati, Visione, Strategia e Politiche dell'Unione Europea, nonché dei fondi europei e dei rispettivi Programmi di finanziamento.

Le/i partecipanti acquisiranno inoltre la capacità di euro-progettazione, e di gestione dei progetti secondo gli standard di Project Management. Viene inoltre condiviso un quadro di integrazione tra le conoscenze menzionate.

## Articolo 3 – Requisiti di ammissione

---

Possono accedere al corso di formazione i candidati in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o titolo estero valutato equivalente dal Consiglio di corso o titolo superiore (Laurea di I livello o Laurea magistrale o vecchio ordinamento)

Anche l'esperienza professionale, dichiarata nel CV, sarà presa in considerazione ai fini dell'ammissione.

## Articolo 4 – Quota di partecipazione e modalità di iscrizione

---

La quota di partecipazione è subordinata al versamento di una quota pari a € 1.500,00 da corrispondere in una unica tranche al momento dell'iscrizione.

La quota di partecipazione al solo, in via esclusiva, Modulo 3 "La gestione di un progetto europeo: metodologie e tecniche di project management" è pari a € 500,00.

La quota di partecipazione alla sola, in via esclusiva, Winter School, è pari a € 250.

Alle quote va aggiunto l'importo di € 16,00 della marca da bollo assolta virtualmente.

La quota di iscrizione non è rimborsabile a nessun titolo, fatto salvo il caso di mancata attivazione del corso.

Per i candidati con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 co. 1 e 3 legge 5 febbraio 1992 n. 104, è previsto l'esonero parziale del contributo di iscrizione nella misura del 50%. L'invalidità è dimostrata mediante documentazione



rilasciata dall' autorità competente da presentare alla Segreteria Tecnica della Commissione di Ateneo per l' inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS).

La quota di iscrizione non è rimborsabile a nessun titolo, fatto salvo il caso di mancata attivazione del corso.

### **I. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare alle selezioni di ammissione i candidati dovranno effettuare la seguente procedura on-line entro il giorno **16/01/2023**

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "1 – Iscrizione alle selezioni Corso di Formazione"
5. Selezionare "a – Compila la domanda"
6. Spuntare la casella per confermare di aver preso visione della informativa per la privacy.
7. Selezionare "Facoltà di *Economia*";
8. Selezionare "Z13 - *Progettazione e gestione dei fondi europei*"
9. Compilare tutti i punti richiesti dalla domanda, incluso i dati del proprio Diploma. Allegare il proprio CV in formato PDF. Indicare inoltre la laurea qualora sia un requisito presente al momento dell'iscrizione.
10. Alla schermata riepilogativa, tornare indietro per correzioni o confermare per terminare.
11. Una schermata avvisa che la procedura di iscrizione è terminata con successo. Viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice CTRL aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
12. Stampare su file o carta la domanda.
13. Uscire e riconnettersi una seconda volta al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
14. Selezionare AREA STUDENTI
15. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
16. Selezionare "1 – Iscrizione alle selezioni Corso di Formazione"
17. Selezionare "b – Convalida la domanda"
18. Indicare il proprio Codice Fiscale e il codice CTRL ottenuto al punto 11.
19. Selezionare "Convalida pagamento" anche in assenza di pagamento ovvero pagamento zero: anche in tale caso occorre comunque effettuare la convalida.
20. Un messaggio avvisa che la procedura di iscrizione alla valutazione è terminata.

### **II. PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI**

L'ammissione al Corso di Formazione è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sulla pagina web del Corso all'indirizzo <https://economia.uniroma2.it/dmd/corsi-di-formazione> entro il **20/01/2023**

### **III. IMMATRICOLAZIONE**

I candidati ammessi potranno procedere all'iscrizione entro il giorno **26/01/2023** seguendo la seguente procedura:



1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
  2. Selezionare AREA STUDENTI
  3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
  4. Selezionare "2 – Immatricolazione Corsi di Formazione"
  5. Selezionare "a – Compila la domanda"
  6. Spuntare la casella per confermare di aver preso visione della informativa per la privacy.
  7. Selezionare "Facoltà di Economia"
  8. Selezionare "1 – Ho superato la prova di ammissione"
  9. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti. Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato il codice CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa o cancellazione della domanda).
  10. Stampare la domanda di immatricolazione e il bollettino di pagamento della I rata (comprensiva del bollo assolto in maniera virtuale)
  11. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/)
  12. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida"
- 

## I. ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

Per la sola iscrizione al **Modulo 3 "La gestione di un progetto europeo: metodologie e tecniche di project management"**, i candidati dovranno effettuare la seguente procedura on-line entro il giorno **10/2/2023**

1. Accedere al portale <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "4 – Corsi singoli"
5. Selezionare "a – Iscrizione corsi singoli"
6. Spuntare la casella per confermare di aver preso visione della informativa per la privacy
7. Selezionare il corso "*Z13 - Progettazione e gestione dei fondi europei*"
8. Compilare tutti i punti richiesti dalla domanda, incluso i dati del proprio Diploma
9. Eliminare i corsi singoli per i quali **NON** si desidera effettuare l'iscrizione
10. Alla schermata riepilogativa, tornare indietro per correzioni o confermare per terminare.
11. Una schermata avvisa che la procedura di iscrizione è terminata con successo. Viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice CTRL aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
12. Stampare su file o carta la domanda.



13. Eseguire il pagamento del bollettino pari a € 16,00 attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/)

#### II. CONVALIDA DOMANDA ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

1. Accedere al portale <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "4 – Corsi singoli"
5. Selezionare "b – Convalida la domanda"
6. Indicare il proprio Codice Fiscale e il codice CTRL
7. Click su "Convalida PagoPA" per procedere alla convalida del pagamento
8. Il sistema rilascia le credenziali di accesso (matricola e password), che saranno attivate a seguito di validazione da parte della Segreteria del Corso.

#### III. PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI

L'ammissione al singolo Modulo 3 e/o alla Winter School è subordinata ad una positiva valutazione da parte degli Organi del Corso di Formazione.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sulla pagina web del Corso: <https://economia.uniroma2.it/dmd/corsi-di-formazione> entro il **15/02/2023**

#### IV. PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare AREA PERSONALE ed accedere con matricola e password
4. Selezionare "Stampa Bollettino Singoli Corsi" dal box "Pagamento Tasse e Contributi"
5. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/)
6. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida Bollettino Singoli Corsi" dal box "Pagamento Tasse e Contributi" (click su "Convalida PagoPA" per procedere alla convalida del pagamento).

Per la sola iscrizione alla **Spring School**, i candidati dovranno effettuare la seguente procedura on-line entro il giorno **10/4/2023**

Accedere al portale <http://delphi.uniroma2.it>

2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "4 – Corsi singoli"
5. Selezionare "a – Iscrizione corsi singoli"
6. Spuntare la casella per confermare di aver preso visione della informativa per la privacy
7. Selezionare il corso "Z13 - Progettazione e gestione dei fondi europei"
8. Compilare tutti i punti richiesti dalla domanda, incluso i dati del proprio Diploma



9. Eliminare i corsi singoli per i quali **NON** si desidera effettuare l'iscrizione
10. Alla schermata riepilogativa, tornare indietro per correzioni o confermare per terminare.
11. Una schermata avvisa che la procedura di iscrizione è terminata con successo. Viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice CTRL aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
12. Stampare su file o carta la domanda.
13. Eseguire il pagamento del bollettino pari a € 16,00 attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/)

## **II. CONVALIDA DOMANDA ISCRIZIONE CORSI SINGOLI**

1. Accedere al portale <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "4 – Corsi singoli"
5. Selezionare "b – Convalida la domanda"
6. Indicare il proprio Codice Fiscale e il codice CTRL
7. Click su "Convalida PagoPA" per procedere alla convalida del pagamento
8. Il sistema rilascia le credenziali di accesso (matricola e password), che saranno attivate a seguito di validazione da parte della Segreteria del Corso.

## **III. PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI**

L'ammissione al singolo Modulo 3 e/o alla Winter School è subordinata ad una positiva valutazione da parte degli Organi del Corso di Formazione.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sulla pagina web del Corso: <https://economia.uniroma2.it/dmd/corsi-di-formazione> entro il **17/04/2023**.

## **IV. PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE**

7. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
8. Selezionare AREA STUDENTI
9. Selezionare AREA PERSONALE ed accedere con matricola e password
10. Selezionare "Stampa Bollettino Singoli Corsi" dal box "Pagamento Tasse e Contributi"
11. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/)
12. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida Bollettino Singoli Corsi" dal box "Pagamento Tasse e Contributi" (click su "Convalida PagoPA" per procedere alla convalida del pagamento).



## Articolo 5 – Programma e articolazione didattica

Il Corso si articola nelle seguenti attività didattiche:

<b>MODULO 1 - Il quadro istituzionale e normativo dei fondi europei e la governance dei programmi di finanziamento – CFU 2– SECS-P/07</b>
Tipologia di attività: Insegnamento
Ore per CFU: 6 ore per un totale di 12 ore
Breve descrizione attività: Si prevede un primo inquadramento generale e di contesto rispetto allo scenario nel quale intervengono i fondi europei: <ul style="list-style-type: none"><li>- i fondi europei nel contesto organizzativo;</li><li>- il quadro di performance ed istituzionale dei fondi europei.</li></ul>
<b>MODULO 2 - La formulazione di un progetto europeo: tecniche e metodologie di euro-progettazione - CFU 2 – SECS-P/07</b>
Tipologia di attività: Insegnamento, Esercitazione
Ore per CFU: 6 ore per un totale di 12 ore
Breve descrizione attività: Si prevede la definizione di tecniche e metodologia di euro-progettazione, attraverso l'approfondimento del Project Cycle Management e del Logical Framework Approach. All'interno sono previste delle esercitazioni per l'utilizzo delle tecniche descritte.
<b>MODULO 3 - La gestione di un progetto europeo: metodologie e tecniche di project management – CFU 3 – SECS-P/07</b>
Tipologia di attività: Insegnamento, esercitazioni
Ore per CFU: 6 ore per un totale di 18 ore
Breve descrizione attività: Si prevede l'analisi ed approfondimento di metodologie e tecniche di project management. All'interno sono previste delle esercitazioni per l'utilizzo delle tecniche descritte.
<b>MODULO 4 - La gestione dei costi: budgeting, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei costi – CFU 4– SECS-P/07</b>
Tipologia di attività: Insegnamento
Ore per CFU: 6 ore per un totale di 24 ore
Breve descrizione attività: Vengono affrontate tecniche e metodologie di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei costi. Inoltre, si verificano le tecniche di budgeting e le regole interne a singoli Fondi e Programmi. Si prevedono approfondimenti sui Programmi Operativi finanziati con fondi concorrenti e su Programmi finanziati con fondi diretti.
<b>MODULO 5 - Laboratori su 1) conoscenze comportamentali, 2) Progettazione e gestione integrate– CFU 3– SECS P 07</b>
Tipologia di attività: Laboratori





Ore per CFU: 6 ore, per un totale di 18 ore
Breve descrizione attività: Sono previsti due laboratori. Il primo prevede l'approfondimento delle competenze comportamentali, soft skills. Il secondo prevede l'integrazione delle aree di conoscenza analizzate nei precedenti moduli: europrogettazione e project management.

<b>Spring schools – CFU 1 – SECS P 04</b>
Tipologia di attività: Insegnamento, esercitazione
Ore per CFU: 16 ore per un totale di 16 ore
Il corso prevede alla sua conclusione, la partecipazione ad una Spring school.  La Winter school viene scelta dai discenti, in base a quelle previste all'interno del corso, prevalentemente su inclusione sociale, ricerca, sviluppo sostenibile, sviluppo urbano.

Il Corso si svolgerà con docenze dal **27/01/2023** al **6/5/2023** nelle giornate di venerdì, dalle ore 14 alle ore 18, e sabato, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, fatte salve festività e giornate di espletamento di momenti istituzionali per le Scuole e/o le Università (esami, esami di Stato, sessioni di laurea et similia) per un totale di 100 ore.

Sono previste per ciascun modulo prove di verifica da remoto sui contenuti del modulo stesso consistenti in schede di valutazione

La prova finale è obbligatoria e consiste in un Project Work valutato dagli organi del corso

Le lezioni termineranno entro **Maggio 2023**.

Le lezioni si svolgeranno nei giorni, orari e luoghi che verranno indicati nell'apposito sito web:

<https://economia.uniroma2.it/dmd/corsi-di-formazione/>.

<https://www.corsoprogef.eu>

## Articolo 6 – Frequenza e Attestato

---

Per il conseguimento dell'Attestato finale e dei Crediti Formativi Universitari (CFU) ivi registrati, lo studente - in regola col pagamento della quota di iscrizione - deve aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (70%), conseguito l'idoneità alle eventuali prove intermedie previste durante il Corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti e aver superato la prova finale con votazione minima pari a 18 su 30. In assenza della percentuale minima di frequenza obbligatoria, non viene riconosciuto l'Attestato di frequenza. La frequenza viene rilevata attraverso la firma (anche attraverso piattaforma digitale) in ingresso ed in uscita.

Al termine del Corso sarà rilasciato l'Attestato di frequenza al Corso di Formazione in "Progettazione e gestione dei fondi europei" a firma del Coordinatore e del Direttore del Dipartimento di riferimento.

## Articolo 7 – Informazioni e recapiti

---

Organizzazione Didattica:

Coordinatore Prof. Andrea Bonomi Savignon

Comitato Scientifico: Prof. Andrea Bonomi Savignon, Prof. Marco Meneguzzo, Prof.ssa Gloria Fiorani.



Segreteria Amministrativa: Dottoressa Carla Santarelli

E-mail: [corsofondiue@economia.uniroma2.it](mailto:corsofondiue@economia.uniroma2.it)

Telefono: +39 06 7259 5912

Pagina web: <https://economia.uniroma2.it/dmd>

## Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

---

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'iscrizione e allo svolgimento di tutte le attività connesse alla partecipazione al Corso e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

L'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) agli interessati, resa ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, denominata "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali di coloro che intendono iscriversi ad un corso di formazione in collaborazione anche con Istituzioni esterne o imprese", è disponibile al seguente indirizzo: <https://utov.it/s/privacy>.

**Il Direttore del Dipartimento di**  
**Management e Diritto**

**Prof. Alessandro Mechelli**  
